

**Примерный порядок
организации электронного информационного взаимодействия
территориальных органов Пенсионного фонда Российской
Федерации¹ с работодателем (страхователем) по представлению
документов, необходимых для назначения пенсий работникам**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации электронного информационного взаимодействия территориальных органов ПФР с работодателем (страхователем) по представлению документов, необходимых для своевременного и правильного назначения пенсий работникам, разработан в целях приема от работодателя (страхователя) заявлений и иных необходимых для назначения пенсии документов в электронном виде.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»; Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»²; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»³; Правилами обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О накопительной пенсии» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», утвержденными приказом Минтруда России от 17.11.2014 № 884н; Перечнем документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления

¹ Далее – территориальные органы ПФР.

² Далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

³ Далее – Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ.

и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению, утвержденным приказом Минтруда России от 28.11.2014 № 958н⁴; Административным регламентом предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, утвержденным приказом Минтруда России от 19.01.2016 № 14н.

1.3. Взаимодействие, предусмотренное настоящим Порядком, осуществляется на основании Соглашений «Об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР по телекоммуникационным каналам связи», заключенных между работодателем и территориальными органами ПФР.

1.4. Передача документов и информации в соответствии с настоящим Порядком осуществляется по защищенным телекоммуникационным каналам связи, предусмотренным Соглашениями, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП).

1.5. Территориальные органы ПФР и работодатель (страхователь) в процессе взаимодействия обеспечивают конфиденциальность полученных персональных данных, безопасность хранения электронных носителей и защиту от несанкционированного доступа к ним третьих лиц, а также соблюдение прав доступа к информации в случае ее передачи и хранения.

1.6. Территориальные органы ПФР и работодатель (страхователь) признают, что направляемые и получаемые ими электронные образы документов, заверенные ЭП уполномоченных лиц, при соблюдении требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенных подписями соответствующих уполномоченных лиц, и оттиском печати.

1.7. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

заблаговременная работа – комплекс мер по обеспечению полноты и достоверности сведений о пенсионных правах работников (застрахованных лиц), учтенных в территориальных органах ПФР и необходимых для своевременного и правильного назначения пенсий;

⁴ Далее – Перечень документов от 28.11.2014 № 958н.

электронный образ документа – электронная копия изображения документа, полученная в результате сканирования подлинного документа;

макет электронного выплатного дела (далее – макет ЭВД) – электронное выплатное дело до принятия территориальным органом ПФР решения об установлении (отказе в установлении) пенсии, в том числе сформированное территориальным органом ПФР в целях организации заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию.

2. Общие требования к электронному информационному взаимодействию территориальных органов ПФР с работодателем (страхователем)

2.1. Территориальные органы ПФР и работодатель (страхователь) обязаны:

2.1.1. При использовании ЭП:

обеспечивать конфиденциальность ключей ЭП;

уведомлять удостоверяющий центр, выдавший квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП, о нарушении конфиденциальности ключа ЭП (компрометации ключа) незамедлительно (не позднее одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении) для прекращения действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП, выданного для проверки этого ключа;

не использовать ключ ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;

использовать для создания и проверки ЭП и ключей ЭП средства ЭП, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

2.1.2. При обработке персональных данных:

соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных;

осуществлять с персональными данными действия, необходимые исключительно для исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Порядком; использовать полученные персональные данные исключительно в целях исполнения обязанностей согласно настоящему Порядку;

обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ и ограничение доступа к обрабатываемой информации в соответствии с требованиями статьи 32 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

3. Порядок представления работодателем (страхователем) территориальным органам ПФР документов, необходимых для назначения пенсии, в целях проведения заблаговременной работы

3.1 Работодатель (страхователь) представляет территориальным органам ПФР в электронном виде следующие документы:

3.1.1. Списки работников, выходящих на страховую пенсию по старости в ближайшие 12 (двенадцать) месяцев, из числа работников, письменно выразивших согласие⁵, в том числе на передачу персональных данных.

3.1.2. Иные документы, необходимые территориальным органам ПФР для назначения страховой пенсии по старости и имеющиеся в распоряжении работодателя (страхователя), в том числе:

документы, удостоверяющие личность застрахованного лица, возраст, место жительства и принадлежность к гражданству (паспорт, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС));

документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности застрахованного лица, в том числе на соответствующих видах работ (например, военный билет, трудовая книжка, справка из органов занятости (для подтверждения периодов получения пособия по безработице), справка о подтверждении периодов работы, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение);

документы, предусмотренные Перечнем документов от 28.11.2014 № 958н, в том числе о среднем месячном заработке (доходе) застрахованных лиц, о нахождении на иждивении застрахованного лица нетрудоспособных членов семьи (например, свидетельство о рождении ребенка, справка об

⁵ В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ.

учебе по очной форме в образовательном учреждении), об изменении фамилии, имени, отчества (например, свидетельство о браке).

3.2. Документы, указанные в подпункте 3.1.2 настоящего Порядка, представляются в территориальные органы ПФР в отношении работников, выходящих на страховую пенсию по старости в ближайшие 12 (двенадцать) месяцев.

3.3. Списки работников, выходящих на страховую пенсию по старости в ближайшие 12 (двенадцать) месяцев, и списки работников, имеющих право на досрочное пенсионное обеспечение, представляются в территориальные органы ПФР 1 (один) раз в год.

Информация в отношении новых работников представляется по мере их приема на работу, но не чаще 1 (одного) раза в 3 (три) месяца. При этом документы, предусмотренные подпунктом 3.1.2 настоящего Порядка, представляются в сроки, согласованные с территориальным органом ПФР, но не позднее 9 (девяти) месяцев до возникновения права на пенсию.

3.4. Работодатель (страхователь) формирует электронные образы документов, необходимых для назначения пенсии, в отношении каждого работника (застрахованного лица) в отдельный пакет документов с указанием его фамилии, имени, отчества и адреса регистрации по месту жительства.

Документы сканируются в расширении 300 точек на дюйм (300 dpi) в цветном изображении⁶. Каждый документ должен быть отсканирован отдельно.

Документы должны быть заверены ЭП уполномоченного работника работодателя (страхователя).

К каждому пакету документов в отношении каждого застрахованного лица должен быть приложен реестр направляемых документов.

3.5. Работодатель (страхователь) направляет в территориальные органы ПФР документы, необходимые для назначения пенсии, только при наличии письменного согласия работника на обработку его персональных данных.

Ответственность за получение указанного согласия возлагается на работодателя (страхователя)⁷.

В случае увольнения (смерти) работника работодатель (страхователь) направляет в территориальные органы ПФР мотивированный отказ

⁶ В целях уменьшения объемов изображения рекомендуется преобразование в формат DjVu.

⁷ В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

(уведомление) о невозможности представления документов, необходимых для назначения пенсии, в отношении такого работника.

4. Порядок представления работодателем (страхователем) территориальным органам ПФР заявлений и иных документов, необходимых для назначения пенсии

4.1. Работодатель (страхователь) направляет в территориальные органы ПФР заявление и иные документы, необходимые для назначения пенсии, которые не были представлены в рамках проведения заблаговременной работы (раздел 3 настоящего Порядка).

При этом с заявлением и иными документами, необходимыми для назначения пенсии, представляется письменное согласие работника на представление его заявления работодателем (страхователем), а также документ, подтверждающий, что работник состоит в трудовых отношениях с работодателем (страхователем).

4.2. Заявление и иные документы, необходимые для назначения пенсии, представляются не ранее 1 (одного) месяца до достижения работником возраста, дающего право на пенсию, и не позднее 1 (одного) дня до возникновения у работника такого права.

4.3. Работодатель (страхователь) несет ответственность за наличие оснований для направления заявления о назначении пенсии и обеспечивает надлежащее хранение заявлений застрахованных лиц о согласии на передачу указанных документов в территориальные органы ПФР.

5. Порядок получения и регистрации территориальным органом ПФР заявлений и иных документов, представляемых для назначения пенсии

5.1. Документы и информация, представляемые в территориальные органы ПФР в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, поступают, обрабатываются и регистрируются с использованием программного комплекса «Бесконтактный прием информации», программно-технического комплекса «Клиентская служба ПФР» (далее – ПТК КС), программно-технического комплекса «Управление пенсионной документацией».

5.2. Специалисты территориальных органов ПФР, ответственные за проведение заблаговременной работы, при получении документов,

указанных в подпункте 3.1.2 настоящего Порядка, в отношении каждого застрахованного лица:

регистрируют обращение в ПТК КС в подсистеме «заблаговременная работа»;

формируют макет ЭВД путем загрузки в ПТК КС электронных образов документов, необходимых для назначения пенсии, полученных от работодателя (страхователя);

формируют расписку о получении электронных образов документов, необходимых для назначения пенсии (приложение 1 к настоящему Порядку), и направляют ее работодателю (страхователю) для уведомления застрахованного лица о необходимости представления недостающих документов;

информируют работодателя (страхователя) о необходимости уведомления застрахованного лица по вопросу невключения определенных периодов работы в страховой стаж для исчисления размера пенсии путем направления формы уведомления застрахованного лица (приложение 2 к настоящему Порядку) для передачи работнику;

информируют работодателя (страхователя) о назначении пенсии работнику;

в случае отказа в назначении пенсии соответствующее решение территориального органа ПФР направляется заявителю в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Расписка о получении электронных образов документов, необходимых для назначения пенсии, и уведомление застрахованного лица по вопросу невключения определенных периодов работы в страховой стаж заверяются ЭП специалиста территориального органа ПФР и направляются работодателю (страхователю).

5.4. При приеме заявления и иных документов, необходимых для назначения пенсии, которые не были направлены при проведении заблаговременной работы (раздел 3 настоящего Порядка), специалисты территориальных органов ПФР регистрируют и направляют работодателю (страхователю) соответствующее уведомление. По желанию работника такое уведомление может быть направлено на адрес его электронной почты.

6. Ответственность сторон за достоверность представляемой информации и ее хранение

6.1. Работодатель (страхователь) несет ответственность за достоверность представляемой информации в порядке, предусмотренном статьей 28 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ.

6.2. Стороны несут ответственность за разглашение либо иную передачу информации третьим лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны обязаны обеспечить безопасность хранения электронных носителей и защиту от несанкционированного доступа третьих лиц, соблюдение прав доступа к информации в случае передачи и хранения ее на электронных носителях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наименование территориального органа ПФР

Расписка

Сообщаем, что файл страхователя _____, рег. № _____,
(наименование организации)
с электронными образами документов, необходимых для назначения пенсии _____

(фамилия, имя, отчество гражданина в именительном падеже)
Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования № _____

для проведения заблаговременной работы получен

Получены электронные образы документов:

№	Документы	Отметка о представлении
1	паспорт	
2	страховое свидетельство	
3	военный билет	
4	диплом	
5	свидетельство о заключении брака	
6	справка о зарплате	
7	справка, уточняющая работу в условиях, дающих право на досрочную пенсию	
8	архивная справка о работе	
9	справка о работе	
10	справка о переименовании (реорганизации) организации	
11	справка органов занятости	
12	справка о периоде проживания с мужем-военнослужащим	
13	свидетельство о рождении ребенка	
14	справка об обучении нетрудоспособных членов семьи по очной форме	
15	другие документы:	

Дополнительно следует представить:

№	Наименование документа
1	
2	
3	

(наименование должности)

(подпись)

(дата)

(тел.)

Уведомление

Уважаемая (ый)

(фамилия, имя, отчество гражданина)

Доводим до Вашего сведения, что

(наименование документа, периода работы)

Не может быть принят для назначения пенсии по следующим причинам:

(наименование должности)

(подпись)

(дата)

(тел.)

Ознакомлен:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 201__ г.